



Trachtenverein Steyr

ZVR-Zahl: 005550904

Obmann – Bimminger Walpurga

Münichholzweg 1, 4400 Steyr

wbimminger@gmx.at

www.steyr.trachtler.at

Datenverarbeitungsverzeichnis nach EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

A. Stammdatenblatt

1. Namen und Anschriften:

Obmann: Bimminger Walpurga, 4400 Steyr, Münichholzweg 1

Schriftführerin: Linner Adelheid, 4400 Steyr, Franz Sichlraderstrasse 16

Kassierin: Schlöglhofer Gerhard, 4431 Haidershofen, Prof. Königstrasse 6

2. E-Mail-Adressen und allenfalls weitere Kontaktdaten:

E-Mail: wbimminger@gmx.at

Homepage: www.steyr.trachtler.at

B. Datenverarbeitungen/Datenverarbeitungszwecke **Zwecke und Beschreibung der Datenverarbeitung**

1. Mitgliederverwaltung

Namensverzeichnis mit Adresse, Geburtsdatum und Eintrittsdatum

Verzeichnis der Ehrungen und Jubiläen

E-Mail Verteiler

Telefonnummern Verteiler -> WhatsApp Gruppe

2. Veröffentlichung von relevanten Daten aus den Ereignissen des Vereinslebens

(z.B. von Veranstaltungsrückblicken, Auftrittsberichten, Ergebnissen aus Turnieren oder Jubiläen)

a) Homepage

b) Mitteilungsblätter der Gemeinde oder des Jahresberichtes des Verbandes

c) Einschlägige Zeitschriften (z.B. Brauch ma)

3. Aussendungen für Veranstaltungseinladungen

a) Verzeichnis von Besuchern, E-Mail Verteiler

b) Verzeichnis von Vereinskontakten

C. Detailangaben

1. Betroffene Personengruppen

Mitglieder des Vereines

Unterstützende Mitglieder

Kinder der Kindertanz- u. Schuhplattlergruppe u. deren Eltern

Am Vereinsleben interessierte Personen (Besucher, Vereine)

2. Rechtsgrundlagen

Vereinsbeitritt

Interessensbekundung (Einwilligung)

3. Verträge, Zustimmungserklärungen und Datenschutzerklärung sind abgelegt:

Schriftführung

Vereinsobmann

4. Lösungs- und Aufbewahrungsfristen

Angabe bzw. Beschreibung der Lösungs- bzw. Aufbewahrungsfristen

I - bis Austritt oder Tod, sofern keine weitere Verpflichtung gegeben ist

II - solange die Zusendung per E-Mail gewünscht ist und nicht widerrufen wird

III - bis die Veröffentlichung oder Meldung abgeschlossen ist, sofern keine weitere Verpflichtung gegeben ist

IV - Aufbewahrung solange Verein besteht und ggf. darüber hinaus

Die Verarbeitungskategorien stehen in der nachfolgenden Datenmatrix für die Beschreibung der Lösungs- bzw. der Aufbewahrungsfristen.

5. Datenmatrix

In den folgenden Tabellen sind die Zusammenhänge Datenverarbeitung mit den betroffenen und den durchführenden Personengruppen dargestellt

D. Allgemeine Beschreibung der technischorganisatorischen Maßnahmen

1. Vertraulichkeit:

Passwortgeschützte Dateien

Persönliche Übergabe oder Übersendung der Daten per E-Mail

Verschluss der Unterlagen

Zugangskontrolle durch Passwortschutz auf allen elektronischen Geräten

2. Informationssicherheit:

Passwortschutz

Virenschutz

Firewall

Regelmäßige Updates der eingesetzten Systeme und Anwendungen

Sicheres Löschen nicht benötigter Daten (Überschreiben)

3. Pseudonymisierung und Verschlüsselung:

Falls Gefahr des Kopierens von Daten besteht, werden diese Verschlüsselt.

4. Evaluierungsmaßnahmen:

Wird, wenn nötig, von den Vorstandsmitgliedern durchgeführt.

Steyr, am 25. Mai 2018